

**Временная технология оформления заявок на размещение подвижного состава, не задействованного в перевозочном процессе, на путях общего пользования (отстой подвижного состава) с применением электронной подписи****СОДЕРЖАНИЕ**

Перечень терминов

1. Общие положения
2. Оформление заявки на отстой вагонов с применением электронной подписи
3. Продление согласованной заявки на отстой вагонов с применением электронной подписи

**ТЕКСТ****Перечень терминов**

Термины и определения

ЦФТО	Центр фирменного транспортного обслуживания – филиал ОАО "РЖД"
ТЦФТО	Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания - структурное подразделение Центра фирменного транспортного обслуживания – филиала ОАО "РЖД"
Дирекция управления движением	Дирекция управления движением – структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО "РЖД"
АС ЭТРАН	Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов
ЭП	Квалифицированная электронная подпись

**1. Общие положения**

Настоящая временная технология определяет порядок оформления в АС ЭТРАН заявок на размещение подвижного состава, не задействованного в перевозочном процессе, на путях общего пользования (отстой подвижного состава) с применением ЭП (далее – заявки на отстой вагонов).

Оформление в АС ЭТРАН заявок на отстой вагонов с применением электронной подписи осуществляется на основании заключенного между ОАО "РЖД" и Клиентом договора на оказание услуг по отстою порожних вагонов и договора об электронном обмене документами.

Рассмотрение заявок на отстой подвижного состава осуществляется в соответствии с распоряжением ОАО "РЖД" "Об утверждении и вводе в действие технологии оказания услуги по временному размещению (отстою) порожних вагонов, принадлежащих юридическим или физическим лицам на праве собственности или ином праве" от 22 июня 2010 г. № 1330р.

**2. Оформление заявки на отстой вагонов с применением электронной подписи**

2.1. Клиент установленным порядком оформляет в режиме "Заявка на отстой вагонов" АС ЭТРАН заготовку заявки на отстой вагонов с обязательным указанием наименования организации, номера договора на отстой вагонов, станции отправления, дороги отстоя вагонов, станции отстоя вагонов, количества вагонов, даты начала и окончания отстоя.

2.2. После оформления заготовки заявки на отстой вагонов Клиент в АС ЭТРАН направляет ее на согласование в ТЦФТО по месту нахождения станции отстоя. При этом, операция "На согласование" заверяется ЭП Клиента в АС ЭТРАН.

2.3. Ответственный сотрудник ТЦФТО распечатывает из АС ЭТРАН печатную форму заготовки заявки на отстой вагонов, поданной Клиентом на согласование и не позднее суток с момента поступления заготовки заявки, передает ее на бумажном носителе в Дирекцию управления движением на рассмотрение.

2.4. В случае положительного рассмотрения Дирекцией управления движением заявки на отстой вагонов, ответственный работник ТЦФТО согласовывает в АС ЭТРАН заявку на отстой вагонов, с указанием станции отстоя и подписывает операцию ЭП.

2.5. При отрицательном результате рассмотрения Дирекцией управления движением заявки на отстой вагонов ответственный работник ТЦФТО отклоняет в АС ЭТРАН заготовку заявки на отстой вагонов и заверяет операцию своей ЭП.

2.6. Клиент имеет право испортить поданную заготовку заявки на отстой вагонов пока она находится в состоянии "На согласовании". После порчи документ переходит в состояние "Испорчен".

### **3. Продление согласованной заявки на отстой вагонов с применением электронной подписи**

3.1. При необходимости продления согласованной заявки на отстой вагонов, Клиент в АС ЭТРАН открывает согласованную заявку и выполняет операцию "Продление" с указанием новой даты окончания отстоя и количества вагонов, после чего отправляет заявку на согласование в ОАО "РЖД" с применением ЭП.

3.2. Ответственный сотрудник ТЦФТО распечатывает из АС ЭТРАН печатную форму заготовки заявки на отстой вагонов, поданной Клиентом на продление и согласование, и не позднее суток с момента поступления заготовки заявки передает ее на бумажном носителе в Дирекцию управления движением на рассмотрение.

3.3. В случае положительного рассмотрения Дирекцией управления движением заявки на отстой вагонов, ответственный работник ТЦФТО согласовывает в АС ЭТРАН заготовку заявки на отстой вагонов и подписывает операцию ЭП.

3.4. При отрицательном результате рассмотрения Дирекцией управления движением заявки на отстой вагонов ответственный работник ТЦФТО отклоняет в АС ЭТРАН заявку на отстой вагонов и заверяет операцию своей ЭП.

Клиент имеет право испортить поданную на продление заготовку заявки на отстой вагонов пока она находится в состоянии "На согласовании". После порчи документ переходит в состояние "Испорчен".