



УТВЕРЖДЕНО
Директором

ИП ООО «GLOBAL LOGISTIC GROUP
INTERNATIONAL FORWARDER»



 Абдуллаев А.А

Регламент
по оказанию экспедиторских услуг ИП ООО «GLOBAL LOGISTIC
GROUP INTERNATIONAL FORWARDER»
(редакция от «08» сентября 2026 года)

г. Ташкент

I Общие положения

1 Предмет соглашения

- 1.1. ИП ООО «GLOBAL LOGISTIC GROUP INTERNATIONAL FORWARDER» принимает на себя обязательства за вознаграждение и за счет Клиента от своего имени осуществлять оплаты провозных платежей, по территории железных дорог Республики Узбекистан, Российской Федерации, Республики Казахстан и странам ближнего зарубежья самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.
- 1.2. Взаимоотношения Сторон, права и обязанности устанавливаются настоящим Регламентом и оформляются Соглашением. Официальный текст настоящего Регламента опубликован на сайте Компании, постоянно доступен для ознакомления в сети Интернет.
- 1.3. Действия по организации выполнения услуг совершаются только на основании предоставленной Клиентом информации, зафиксированной в Соглашении.

2 Термины и определения

- 2.1. Компания — ИП ООО «GLOBAL LOGISTIC GROUP INTERNATIONAL FORWARDER» (Юридический адрес: г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, пр-т Мустакиллик, дом - 107), ИНН 310715084 e-mail: info@glogist.ru.
- 2.2. Клиент — юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключивший Соглашение (т.е. непосредственный потребитель услуг).
- 2.3. Соглашение — Соглашение об осуществлении оплаты провозных платежей по разовой перевозке - юридически значимый документ, определяющий процедуру возникновения и исполнения конкретных обязательств, условия которых согласовываются в настоящем Регламенте. В Соглашении оговариваются условия, права, обязанности Клиента и Компании при организации Компанией выполнения услуг. Клиент дает свое согласие на исполнение условий и обязательств настоящего Регламента.
- 2.4. Ставка — расчетная цена за оказываемые услуги, предоставленная Компанией, согласно поданной Заявки Клиента.
- 2.5. Правила перевозок грузов (далее Правила) - нормативно-правовые акты, утвержденные полномочными государственными органами, регулирующие отношения, связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом в Российской Федерации.

3 Порядок расчетов

3.1. Компания на основании предоставленных Клиентом сведений, внесенных в проект Соглашения, рассчитывает ставку за услугу, вносит указанную информацию в Соглашение, направляет Клиенту Соглашение и Счет на предварительную оплату. Соглашением Клиента с величиной стоимости услуг экспедитора является оплата данного Счета.

3.2. Форма оплаты – 100% предоплата. Оплата производится Клиентом на основании выставленного Счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его выставления с указанием в назначении платежа номера и даты счета. В том случае, если Счет не был оплачен по истечении 3 (трех) дневного срока, Счет и направленный на подписание проект Соглашения считаются недействительными. Счет содержит предварительный расчет величины возмещаемых расходов Компании. Окончательная величина возмещаемых расходов Компании определяется по факту получения первичной документации от перевозчика.

В случае, если Клиент не осуществил оплату Счета на предварительную оплату по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента его выставления, но при этом не утратил интерес к исполнению Компанией поручения, Клиент запрашивает у Компании новый проект Соглашения и новый Счет на предварительную оплату и производит оплату по новому счету.

3.3. Порядок расчета ставки и вознаграждения Компании за оказанные услуги фиксируется Сторонами в Соглашении. Основанием для окончательных расчетов по фактически оказанным услугам будут служить первичные бухгалтерские документы перевозчика.

3.4. Клиент обязуется во исполнение настоящего поручения возмещать Компании:

- а) понесенные и документально подтвержденные расходы по оплате провозной платы от станции отправителя до станции назначения или стыковых станций;
- б) дополнительные расходы.

Дополнительные расходы Компании, не указанные в настоящем договоре, но произведенные в связи с выполнением Заявки (в том числе штрафы за простой вагона, дополнительные сборы), оплачиваются Клиентом при предоставлении Компанией документов, подтверждающих указанные расходы.

3.5. Оплата дополнительных документально подтвержденных расходов производится на основании Счета Компании в течение 10 (десяти) банковских дней от даты Счета. В случае, если дополнительные расходы были произведены в валюте, отличающейся от валюты расчетов по Соглашению, для расчета суммы дополнительных расчетов используется курс валюты на дату выставления первичной бухгалтерской документации.

3.6. Если в результате сверки взаиморасчетов будет установлена задолженность Клиента по оплате услуг и дополнительных расходов, Компания выставляет Клиенту Счет для оплаты задолженности, а Клиент производит оплату в течение 3 (трех) банковских дней от даты Счета Компании.

3.7. В случае принятия решения о централизованном изменении железнодорожного тарифов, дополнительных платежей и сборов, Компания имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг Клиента с обязательным уведомлением последнего в течение суток с момента принятия данного решения. Компания не имеет право в одностороннем порядке изменить

стоимость услуг Клиента, которые к моменту принятия решения об изменении железнодорожных тарифов, дополнительных платежей и сборов приняты к перевозке и находятся в пути.

3.8. В случае отказа Клиента от услуг Компании полностью или частично внесенные Компании денежные средства по письменному требованию Клиента возвращаются ему или могут быть использованы в качестве аванса за последующие услуги. Компания возвращает денежные средства в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения письменного требования от Клиента. При этом из возвращаемой суммы по усмотрению Компании могут удерживаться фактически понесенные Компанией затраты (комиссия банка, конвертация валюты, расходы по отправке телеграмм в размере 30 000 сум без учета НДС в расчете за каждую телеграмму или документ, необходимый для оформления перевозки и т.д.), а также сумма вознаграждения Компании.

3.9. Все платежи за оказываемые услуги принимаются в сумах Республики Узбекистан. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Компании или Клиента. В случае поступления на расчетный счет Компании оплаты от Клиента, подлежащей последующей конвертации в иностранную валюту, курс валюты определяется по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.10. В случае неоплаты Клиентом стоимости услуг Компании, Компания имеет право приостановить выполнение услуг до момента осуществления Клиентом оплаты и погашения задолженности.

3.11. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления Клиентом отгрузочной информации (СМГС накладной со штемпелем станции отправления), Компания предоставляет Клиенту Акт выполненных работ и итоговый счет-фактуру. Акт выполненных работ содержит состав и объем оказанных услуг, а также вознаграждение Компании в соответствии с предоставленной Клиентом отгрузочной информацией (СМГС). Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, Клиент не направляет в адрес Компании мотивированный отказ, то выполнение поручения считается принятым. Указанные в настоящем пункте документы могут также предоставляться посредством использования системы ЭДО (ДИДОКС).

4 Ответственность

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных Регламентом и Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне все фактические затраты и причиненные убытки на основании их документального подтверждения в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и стран, по территории которых осуществляется перевозка, за которую Компанией произведена оплата провозных платежей.

4.2. В случае нарушения сроков оплаты за оказанные Услуги Клиент уплачивает Компании пени в размере 0,05% от недоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. Клиент несет ответственность перед Компанией в случае неправильного оформления документов, предоставления Компании неполной, недостоверной или заведомо ложной информации, а также оформления документов с нарушением инструкций Компании, и возмещает все документально подтвержденные расходы, понесенные Компанией вследствие указанных

Регламент по оказанию экспедиторских услуг (редакция от 08 сентября 2026 года)

действий. В случае наличия у Компании дополнительных расходов, связанных с отклонением сведений о массе и номенклатуре груза от указанных в Заявке, Клиент возмещает указанные дополнительные расходы на основании выставленного Компанией счета на доплату, который должен быть оплачен Клиентом не позднее трех рабочих дней с момента его выставления. При этом Компания вправе выставить Клиенту счет на доплату до получения подтверждающих первичных документов от перевозчика.

4.4. В случае начисления перевозчиком штрафа за искажение сведений о массе груза, внесенных в железнодорожную накладную, а также за нарушение грузоподъемности вагона, Компания имеет право предъявить Клиенту требование об уплате неустойки в размере 50 % от суммы начисленного штрафа. Неустойка должна быть оплачена в течение 20 дней с момента предъявления требования об оплате. Предъявление неустойки не лишает Компанию возможности взыскать с Клиента убытки, понесенные в связи с оплатой штрафа, сверх неустойки.

4.5. В случае несанкционированного использования Клиента провозных кодов Компании, указания в качестве плательщика в перевозочных документах без получения от Компании инструкции по заполнению товаросопроводительных документов, включая СМГС накладной, в части оплаты провозных платежей, Компания имеет право предъявить Клиенту к уплате штраф в размере двукратной стоимости списанных с ЕЛС Компании провозных платежей.

5 Форс-мажор

5.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы Клиент и Компания понимают обстоятельства чрезвычайные и неотвратимые: пожар, землетрясения, наводнения, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, войны и военные действия любого характера, гражданские волнения, блокады, запреты, налагаемые государственными органами или международными организациями и конвенционные запреты, вводимые железной дорогой, принятие государственными органами нормативных актов, не позволяющие Клиенту либо Компании исполнить свои обязательства по настоящему Регламенту.

5.2. Сторона, в отношении которой произошли указанные обстоятельства, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления в письменном виде уведомить другую Сторону об их наступлении с приложением документа из компетентного государственного органа, подтверждающего наступление указанных обстоятельств. В случае не уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанные обстоятельства не принимаются другой Стороной во внимание, и Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту.

5.3. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более трех месяцев, настоящий Регламент признается прекратившим свое действие по инициативе одной из Сторон по истечении трех месяцев с момента получения уведомления об их наступлении.

6 Порядок рассмотрения споров

- 6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Регламента, решаются Клиентом и Компанией путем переговоров.
- 6.2. Если Клиент и Компания не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Клиент или Компания, получившие претензию, обязаны рассмотреть ее в течение 30 (тридцати) календарных дней и направить мотивированное уведомление о признании претензии, либо отклонении претензии.
- 6.3. Претензии, возникающие в связи с исполнением Компанией своих обязательств, должны быть предъявлены в течение 15 (пятнадцати) дней после возникновения оснований для их предъявления. Датой предъявления претензии считается дата штампа почтового ведомства о принятии письма.
- 6.4. Претензии и уведомления должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Клиента и Компании.
- 6.5. В случае, если споры не урегулированы Клиентом и Компанией с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Экономический суд г. Ташкента.

7 Прочие условия

- 7.1. Сторона, у которой изменился юридический адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения указанного события.
- 7.2. Клиент и Компания признают юридическую силу документов, переданных посредством электронной связи (электронная почта, система электронного документооборота). При этом письменная форма документов считается соблюденной, а подпись и печать на документах, переданных указанным способом, имеют такую же юридическую силу, как собственноручная подпись лица и подлинный оттиск печати.
- 7.3. Документы должны направлять по адресам электронной почты, при этом:
- официальной корреспонденцией, исходящей от Клиента, являются все электронные письма;
 - официальной корреспонденцией, исходящей от Компании, являются все электронные письма, отправленные с почтового домена: glogist.ru.
- 7.4. Риск искажения документов при их передаче посредством электронной связи несет Сторона, передающая документы. Риск неполучения документов несет принимающая Сторона. При этом Сторона, передающая документы обязана доказать факт отправки.
- 7.5. При направлении документов посредством электронной связи, датой получения считается дата отправки.
- 7.6. Клиент и Компания признают юридическую силу всех письменных обращений друг к другу, в том числе писем, извещений, претензий и иной корреспонденции, направленных по электронной почте и по почтовым адресам.

II Оплата провозных платежей

1. Обязанности Компании:

1.1. В течение 24 часов с момента получения запроса Клиента, за исключением выходных и праздничных дней (по законодательству Республики Узбекистан), сообщать последнему ставки на перевозку конкретной партии Груза (или порожнего вагона), период действия ставки, а также размеры других сборов.

1.2. Предоставлять Клиенту инструкции по заполнению товаросопроводительных документов, включая СМГС накладной, в части оплаты провозных платежей (провозные коды) и принадлежности подвижного состава.

1.3. Оплачивать провозную плату, сборы, а также документально подтвержденные дополнительные расходы, в том числе не указанные в настоящем Регламенте.

1.4. При необходимости направить на соответствующие железнодорожные станции назначения/отправления и пограничные ж.-д. станции телеграммы подтверждения об оплате провозного тарифа.

1.5. Обеспечить надлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Компанией для организации выполнения транспортно-экспедиционных услуг

1.6. Производить оплату железнодорожного тарифа, информировать Клиента об оплате железнодорожного тарифа и о порядке оформления перевозочных документов в части платежей и расчетов.

2. Права и обязанности Клиента:

2.1. Требовать от Компании качественного и своевременного исполнения поручения, предоставления документов, подтверждающих оплату Компанией дополнительных расходов.

2.2. Требовать от Компании информацию об изменениях провозных тарифов.

2.3. В установленные настоящим Регламентом сроки предоставлять Компании информацию для заполнения Соглашения, которая должна содержать достоверные и полные данные об условиях отправки, перевозки, характере и свойствах груза(ов), его весе, объеме, количестве грузовых мест, типе подвижного состава, маршрутах перевозки, станциях погрузки/разгрузки и другую информацию, которая может повлиять на качество и своевременность выполнения поручения Компанией.

2.4. Своевременно информировать Компанию об изменениях согласованных объемов перевозок и адресата.

2.5. Обеспечивать надлежащее и своевременное лицензирование, декларирование и/или получение других официальных разрешений для вывоза/ввоза груза(ов), в соответствии с законодательством стран отправления, транзита и назначения.

2.6. Обеспечивать заполнение товаросопроводительных документов, включая СМГС накладной в соответствии с инструкциями Компании, конкретные записи в СМГС накладных могут согласовываться Клиентом и Компанией в оперативном порядке.