



УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
ТОО «Глобал Логистик КЗ»

_____ **Горбатовский Р.Р.**

Регламент
по агентской деятельности ТОО «Глобал Логистик КЗ»
(редакция от «13» июня 2026 года)

I Общие положения

1 Предмет соглашения

- 1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Глобал Логистик KZ» принимает на себя обязательства за вознаграждение и за счет Клиента от своего имени осуществлять оплаты провозных платежей, по территории железных дорог Российской Федерации, Республики Казахстан и странам ближнего зарубежья самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.
- 1.2. Взаимоотношения Сторон, права и обязанности устанавливаются настоящим Регламентом и оформляются Соглашением. Официальный текст настоящего Регламента опубликован на сайте Компании, постоянно доступен для ознакомления в сети Интернет.
- 1.3. Действия по организации выполнения услуг совершаются только на основании подписанного Соглашения.

2 Термины и определения

- 2.1. Компания – товарищество с ограниченной ответственностью «Глобал Логистик KZ», (071403, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, ул. Николая Силина, д. 19, РНН 182700247644, БИН 121140020391, e-mail: nfo@glogist.ru
- 2.2. Клиент – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключивший Агентское соглашение (т.е. непосредственный потребитель услуг).
- 2.3. Соглашение – юридически значимый документ, определяющий процедуру возникновения и исполнения конкретных обязательств, условия которых согласовываются в настоящем Регламенте. В Соглашении оговариваются условия, права, обязанности Клиента и Компании при организации Компанией выполнения услуг. Клиент дает свое согласие на исполнение условий и обязательств настоящего Регламента.
- 2.4. Накладная (транспортная железнодорожная накладная) - перевозочный документ, подтверждающий заключение Соглашения перевозки груза, в том числе порожнего Вагона.
- 2.5. Ставка – расчетная цена за оказываемые услуги, предоставленная Компанией, согласно поданной Заявки Клиента.
- 2.6. Правила перевозок грузов (далее Правила) - нормативно-правовые акты, утвержденные полномочными государственными органами, регулирующие отношения, связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом в Российской Федерации.

3 Порядок расчетов

3.1. Компания на основании подписанного Соглашения рассчитывает ставку за услугу и выставляет Клиенту документ – Счет на предварительную оплату. Согласием Клиента с размерами возмещаемых расходов и размером агентского вознаграждения является оплата данного Счета.

3.2. Форма оплаты – 100% предоплата. Оплата производится Клиентом на основании выставленного Счета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его выставления с указанием в назначении платежа номера и даты счета. В том случае, если Счет не был оплачен по истечении 3 (трех) дневного срока, Счет считается недействительным. Счет содержит предварительный расчет величины возмещаемых расходов Компании. Окончательная величина возмещаемых расходов Компании определяется по факту получения первичной документации от перевозчика.

В случае, если Клиент не осуществил оплату Счета на предварительную оплату по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента его выставления, но при этом не утратил интерес к исполнению Компанией поручения, Клиент запрашивает у Компании новый Счет на предварительную оплату и производит оплату по новому счету.

Ранее полученные от Клиента денежные средства могут быть зачтены по письму Клиента в счет оплаты нового Счета на предварительную оплату.

3.3. Вознаграждение Компании за оказанные услуги составляет 3%, но не менее 4000 (четырёх тысяч) тенге за один вагон.

3.4. Основанием для окончательных расчетов по фактически оказанным услугам будут служить первичные бухгалтерские документы перевозчика.

3.5. Клиент обязуется во исполнение настоящего поручения возмещать Агенту:

а) понесенные им расходы по оплате провозной платы от станции отправителя до станции назначения или стыковых станций;

б) дополнительные расходы.

3.6. Оплата дополнительных расходов производится на основании Счета Компании в течение 10 (десяти) банковских дней от даты Счета.

3.7. Если в результате сверки взаиморасчетов будет установлена задолженность Компании перед Клиентом, Клиент вправе потребовать возврата задолженности или зачета суммы задолженности в счет будущих платежей за предоставляемые по Договору услуги, письменно проинформировав Компанию о принятом решении. Возврат задолженности производится Агентом в течение 10 (десяти) банковских дней от даты заявления Клиентом требования о возврате.

3.8. Если в результате сверки взаиморасчетов будет установлена задолженность Клиента по оплате услуг и дополнительных расходов, Агент выставляет Клиенту Счет для оплаты задолженности, а Клиент производит оплату в течение 3 (трех) банковских дней от даты Счета Компании.

3.9. В случае принятия решения о централизованном изменении железнодорожного тарифов, дополнительных платежей и сборов, Агент имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг Клиента с обязательным уведомлением последнего в течение суток с момента принятия данного решения. Агент не имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг Клиента, которые к моменту принятия решения об изменении железнодорожных тарифов, дополнительных платежей и сборов приняты к перевозке и находятся в пути.

3.10. В случае отказа Клиента от услуг Компании полностью или частично внесенные Компании денежные средства по письменному требованию Клиента возвращаются ему или могут быть использованы в качестве аванса за последующие услуги.

Агент возвращает денежные средства в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения письменного требования от Клиента. При этом из возвращаемой суммы по усмотрению Компании могут удерживаться фактически понесенные Компанией затраты (комиссия банка, конвертация валюты, расходы по отправке телеграмм в размере 1 500 тенге без учета НДС в расчете за каждую телеграмму или документ, необходимый для оформления перевозки и т.д.), а также сумма агентского вознаграждения.

3.11. Все платежи за оказываемые услуги принимаются в казахстанских тенге. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Компании или Клиента. В случае поступления на расчетный счет Компании оплаты от Клиента, подлежащей последующей конвертации в иностранную валюту, курс валюты определяется по состоянию на следующий рабочий день после поступления оплаты на расчетный счет Компании при условии наличия Заявки Клиента на оплату соответствующих провозных платежей.

3.12. В случае неоплаты Клиентом стоимости услуг настоящего Договора, Компания имеет право приостановить выполнение услуг до момента осуществления Клиентом оплаты и погашения задолженности.

3.13. В случаях изменения или аннулирования перевозки Клиента, требующих от Компании оформления и отправки новой телеграммы на станции отправления, назначения и стыки, а также внесения изменений и отказ от заявок, требующих оформления в АС ЭТРАН, и других действий, Компания имеет право предъявить Клиенту к возмещению расходы в размере 1 500 тенге без учета НДС в расчете за каждую телеграмму или документ, необходимый для оформления перевозки.

3.14. Не позднее 10 (десятого) рабочего числа месяца, следующего за отчетным периодом, при получении отгрузочной информации от Клиента, Компания предоставляет Клиенту Акт об оказанных услугах, Счет-фактуру. В случае оказания услуг в отношении перевозок по территории Республики Беларусь Акт об оказанных услугах и Счет-фактура предоставляются не позднее 20 (двадцатого) рабочего числа месяца, следующего за отчетным периодом. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, Клиент не направляет в адрес Компании мотивированный отказ, то выполнение поручения считается принятым.

3.15. В случае, если параметры перевозки фактически не соответствуют данным, указанным в Соглашении, Компания вправе выставить Клиенту Акт об оказанных услугах, отразив возникшие у Компании расходы в связи несоответствием данных фактическим параметрам перевозки в виде вознаграждения Компании, по сумме соответствующего дополнительным расходам.

4 Ответственность

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных Регламентом и Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне все фактические затраты и причиненные убытки на основании их документального подтверждения в соответствии с действующим законодательством РК и стран, по территории которых осуществляется перевозка, за которую Агентом произведена оплата провозных платежей.

4.2. Клиент обязан обеспечивать надлежащее и своевременное лицензирование, декларирование и/или получение других официальных разрешений для вывоза/ввоза груза(ов), в соответствии с законодательством стран отправления, транзита и назначения.

4.3. Клиент обязан своевременно информировать Компанию об изменениях согласованных объемов перевозок и адресата.

4.4. В случае нарушения сроков оплаты за оказанные Услуги Клиент уплачивает Компании пени в размере 0,05% от недоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.5. Клиент несет ответственность перед Компанией в случае неправильного оформления документов, предоставления Компании неполной, недостоверной или заведомо ложной информации, а также оформления документов с нарушением инструкций Компании, и возмещает все документально подтвержденные расходы, понесенные Компанией вследствие указанных действий. В случае наличия у Компании дополнительных расходов, связанных с отклонением сведений о массе и номенклатуре груза от указанных в Заявке, Клиент возмещает указанные дополнительные расходы на основании выставленного Компанией счета на доплату, который должен быть оплачен Клиентом не позднее трех рабочих дней с момента его выставления. При этом Компания вправе выставить Клиенту счет на доплату до получения подтверждающих первичных документов от перевозчика.

4.6. В случае начисления перевозчиком штрафа за искажение сведений о массе груза, внесенных в железнодорожную накладную, а также за нарушение грузоподъемности вагона, Компания имеет право предъявить Клиенту требование об уплате неустойки в размере 50 % от суммы начисленного штрафа. Неустойка должна быть оплачена в течение 20 дней с момента предъявления требования об оплате. Предъявление неустойки не лишает Компанию возможности взыскать с Клиента убытки, понесенные в связи с оплатой штрафа, сверх неустойки.

4.7. В случае несанкционированного использования Клиента провозных кодов Компании, указания в качестве плательщика в перевозочных документах без получения от Компании инструкции по заполнению товаросопроводительных документов, включая СМГС накладной, в части оплаты провозных платежей, Компания имеет право предъявить Клиенту к уплате штраф в размере двукратной стоимости списанных с ЕЛС Компании провозных платежей.

5 Форс-мажор

5.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы Клиент и Компания понимают обстоятельства чрезвычайные и неотвратимые: пожар, землетрясения, наводнения, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, войны и военные действия любого характера, гражданские волнения, блокады, запреты, налагаемые государственными органами или международными организациями и конвенционные запреты, вводимые железной дорогой, принятие государственными органами нормативных актов, не позволяющие Клиенту либо Компании исполнить свои обязательства по настоящему Регламенту.

5.2. Сторона, в отношении которой произошли указанные обстоятельства, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления в письменном виде уведомить другую Сторону об их наступлении с приложением документа из компетентного государственного органа, подтверждающего наступление указанных обстоятельств. В случае не уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанные обстоятельства не принимаются другой Стороной во внимание, и Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту.

5.3. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более трех месяцев, настоящий Регламент признается прекратившим свое действие по инициативе одной из Сторон по истечении трех месяцев с момента получения уведомления об их наступлении.

6 Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Регламента, решаются Клиентом и Компанией путем переговоров.

6.2. Если Клиент и Компания не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Клиент или Компания, получившие претензию, обязаны рассмотреть ее в течение 30 (тридцати) календарных дней и направить мотивированное уведомление о признании претензии, либо отклонении претензии.

6.3. Претензии, возникающие в связи с исполнением Компанией своих обязательств, должны быть предъявлены в течение 15 (пятнадцати) дней после возникновения оснований для их предъявления. Датой предъявления претензии считается дата штампа почтового ведомства о принятии письма.

6.4. Претензии и уведомления должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Клиента и Компании.

6.5. В случае, если споры не урегулированы Клиентом и Компанией с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Специализированный межрайонный экономический суд области Абай.

7 Прочие условия

7.1. Сторона, у которой изменился юридический адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения указанного события.

7.2. Клиент и Компания признают юридическую силу документов, переданных посредством электронной связи (электронная почта, система электронного документооборота). При этом письменная форма документов считается соблюденной, а подпись и печать на документах, переданных указанным способом, имеют такую же юридическую силу, как собственноручная подпись лица и подлинный оттиск печати.

7.3. Документы должны направлять по адресам электронной почты, при этом:

- официальной корреспонденцией, исходящей от Клиента, являются все электронные письма;
- официальной корреспонденцией, исходящей от Компании, являются все электронные письма, отправленные с почтового домена: glogist.ru.

7.4. Риск искажения документов при их передаче посредством электронной связи несет Сторона, передающая документы. Риск неполучения документов несет принимающая Сторона. При этом Сторона, передающая документы обязана доказать факт отправки.

7.5. При направлении документов посредством электронной связи, датой получения считается дата отправки.

7.6. Направление оригиналов документов почтовой или курьерской связью в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента отправки документов посредством электронной связи, обязательно.

7.7. Клиент и Компания признают юридическую силу всех письменных обращений друг к другу, в том числе писем, извещений, претензий и иной корреспонденции, направленных по электронной почте и по почтовым адресам.