

## Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание № \_\_\_\_

г. Минск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Глобал Логистик БК»**, именуемое в дальнейшем «**Эксперитор**», с одной стороны, в лице Директора Горбатовского Руслана Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет порядок осуществления транспортно-экспедиционной деятельности - порядок оказания услуг по организации перевозок грузов железнодорожным транспортом и оформлению перевозочных документов, документов для таможенных целей и других документов, необходимых для осуществления перевозок грузов и порожних вагонов.

1.2 Экспедитор принимает на себя обязательства выполнять или организовывать выполнение транспортно-экспедиционных услуг при организации внутренних и международных перевозок грузов по железным дорогам Республики Беларусь и стран СНГ:

осуществление оплаты провозных платежей по территории железных дорог Республики Беларусь, Республики Казахстан и странам СНГ;

информирование Заказчика о сведениях, полученных от перевозчика в ходе осуществления перевозки;

подтверждение наличия согласия на оплату провозных платежей с ЕЛС экспедитора.

1.3 Действия Сторон по настоящему Договору, кроме того, регламентируются положениями национального транспортного права на территории тех государств, через которые проходит маршрут перевозки, международными Правилами железнодорожных перевозок, включая Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС), тарифной политикой ТП МТТ, ЕТТ и условиями настоящего Договора.

1.4 Оказание услуг осуществляется только на основании предоставленных Заказчиком Заявок по форме, размещенной для ознакомления в сети Интернет по адресу: <https://glogist.ru/download/37/forma-zajavki-bk>. Поданные Заказчиком по установленной форме Заявки являются неотъемлемой частью договора.

1.5 Заявка может быть подана в электронном виде или посредством сети интернет через Аккаунт Заказчика. Заявка, поданная в электронном виде, приравнивается к обычной Заявке и имеет ту же юридическую силу. Правила электронного обмена определяются Регламентом электронного документооборота интернет-сервиса glogist.ru, доступного для ознакомления в сети Интернет по адресу: <https://glogist.ru/download/22/reglament-edo>, который является неотъемлемой частью Договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. требовать от Экспедитора качественного и своевременного исполнения поручения.

2.1.2. требовать от Экспедитора информацию об изменениях провозных тарифов.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. при непосредственном участии Экспедитора, руководствуясь его рекомендациями, обеспечивать предоставление в соответствующие органы заявок на план перевозок грузов в соответствии с действующими Правилами перевозок грузов по железной дороге;

2.2.2. в установленные Договором сроки оформлять и направлять Экспедитору Заявку по форме, установленной п. 1.4 настоящего договора, которая должна содержать достоверные и полные данные об условиях отправки, перевозки, характере и свойствах груза(ов) (наименование груза, код груза по ЕТСНГ/ГНГ, класс опасности, габаритность, вес груза, станция и дорога отправления, отправитель, код ТГНЛ, код ОКПО, адрес отправителя, количество вагонов, станция и дорога назначения, получатель/код ОКПО, адрес получателя, плательщик ж.д. тарифа за груженный вагон, плательщик ж.д. тарифа за возврат

Экспедитор: \_\_\_\_\_ /Горбатовский Р. Р. /

Заказчик: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

порожного вагона, период действия заявки), ж/д накладные и другую информацию, которая может повлиять на качество и своевременность выполнения поручения Агентом. В случае, если имеются основания предполагать наличие у Экспедитора дополнительных затрат, помимо оплаты провозных платежей (вагон на момент списания провозных платежей будет находиться в простое, имеются основания для начисления штрафов, имеется иная непогашенная задолженность перед перевозчиком и т.д.), Заказчик обязан сообщить всю исчерпывающую информацию о предполагаемых дополнительных расходах Экспедитору в момент подачи Заявки.

2.2.3.своевременно оплачивать счета Экспедитора согласно пункту 3.1 настоящего Договора;

2.2.4.своевременно информировать Экспедитора об изменениях согласованных объёмов перевозок и адресата;

2.2.5.обеспечивать надлежащее и своевременное лицензирование, декларирование и/или получение других официальных разрешений для вывоза/ввоза груза(ов), в соответствии с законодательством стран отправления, транзита и назначения;

2.2.6.обеспечивать заполнение товаросопроводительных документов, включая СМГС накладной в соответствии с инструкциями Экспедитора;

2.2.7.своевременно (в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения) рассматривать Акты об оказании услуг и другие письменные обращения Экспедитора.

2.2.8.Своевременно (не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента отправки вагона) предоставлять Экспедитору копии СМГС накладных с отметкой станции отправления.

### **2.3.Экспедитор вправе:**

2.3.1.получать от Заказчика или третьего лица, названного Заказчиком, оплату стоимости услуг, а также оплату расходов Экспедитора, произведенных в связи с выполнением поручения Заказчика.

### **2.4.Экспедитор обязан:**

2.4.1.должным образом, в соответствии с условиями Договора, организовать выполнение поручений Заказчика;

2.4.2.в течение 24 часов с момента получения запроса Заказчика, за исключением выходных и праздничных дней (по законодательству РБ), сообщать последнему ставки на перевозку конкретной партии Груза (или порожнего вагона), период действия ставки, а также размеры других сборов;

2.4.3.предоставлять Заказчику инструкции по заполнению товаросопроводительных документов, включая СМГС накладной, в части оплаты провозных платежей (провозные коды);

2.4.4.оплачивать провозную плату, сборы, а также документально подтвержденные дополнительные расходы, в том числе не указанные в настоящем Договоре;

2.4.5.при необходимости направить на соответствующие ж.-д. станции назначения/отправления и пограничные ж.-д. станции телеграммы подтверждения об оплате провозного тарифа;

2.4.6.выполнять другие поручения Заказчика по Дополнительному соглашению и за дополнительную плату;

2.4.7.обеспечить надлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Экспедитором для организации выполнения транспортно-экспедиционных услуг по Заявке Заказчика;

2.4.8.производить оплату железнодорожного тарифа, информировать Заказчика об оплате железнодорожного тарифа и о порядке оформления перевозочных документов в части платежей и расчетов.

2.4.9.Экспедитор, не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарный месяц), предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг, Счет-фактуру, Акт сверки взаиморасчетов. Акт об оказании услуг Экспедитора содержит состав и объем исполненных услуг, поручений, расходов принятых от поставщика за полный календарный месяц по каждой территории перевозки отдельно и вознаграждения Экспедитора. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, Заказчик не направляет в адрес Экспедитора мотивированный отказ, то услуга считается оказанной.

Экспедитор: \_\_\_\_\_/Горбатовский Р. Р./

Заказчик: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Экспедитор на основании предоставленной Заказчиком Заявки рассчитывает ставку за услугу и выставляет Заказчику документ - Счет на предварительную оплату. Согласием Заказчика с выставленной ставкой является оплата данного Счета.

3.2. Оплата услуг Экспедитора производится на основании выставленного Счета предварительной оплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его выставления. В том случае, если Счет не был оплачен по истечении 3 (трех) дневного срока, Счет считается недействительным.

3.3. Вознаграждение Экспедитора составляет \_\_\_% от суммы оплаченных провозных платежей, но не менее \_\_\_\_\_ за один вагон.

3.4. При оказании услуг Экспедитором, в случае проведения операций по валютированию денежных средств, Счет на оплату услуг рассчитывается и выставляется по курсу \_\_\_\_\_ на дату выставления Счета.

3.5. Дополнительные расходы Экспедитора, не указанные в настоящем Договоре, но произведенные в связи с выполнением поручения, оплачиваются Заказчиком при предоставлении Экспедитором документов, подтверждающих указанные расходы.

3.6. Оплата дополнительных документально подтвержденных расходов производится на основании Счета Экспедитора в течение 10 (десяти) банковских дней от даты Счета.

3.7. Если в результате сверки взаиморасчетов будет установлена задолженность Заказчика по оплате услуг и дополнительных расходов, Экспедитор выставляет Заказчику Счет для оплаты задолженности, а Заказчик производит оплату в течение 10 (десяти) банковских дней от даты Счета Экспедитора.

3.8. Если в результате сверки взаиморасчетов будет установлена задолженность Экспедитора перед Заказчиком, Заказчик вправе потребовать возврата задолженности или зачета суммы задолженности в счет будущих платежей за предоставляемые по Договору услуги, письменно проинформировав Экспедитора о принятом решении. Возврат задолженности производится Экспедитором в течение 10 (десяти) банковских дней от даты заявления Заказчиком требования о возврате.

3.9. В случае принятия решения о централизованном изменении ж.-д. тарифов, дополнительных платежей и сборов, Экспедитор имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг Заказчика с обязательным уведомлением последнего в течение суток с момента принятия данного решения. Экспедитор не имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг Заказчика, которые к моменту принятия решения об изменении ж.-д. тарифов, дополнительных платежей и сборов приняты к перевозке и находятся в пути.

3.10. В случае отказа Заказчика от услуг Экспедитора, Заказчик направляет Экспедитору письменное уведомление с указанием кодовой информации, по которой произошла отмена. При этом полностью или частично внесенные Экспедитору денежные средства по письменному требованию Заказчика возвращаются ему или могут быть использованы в качестве аванса за последующие услуги.

Экспедитор возвращает денежные средства в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения письменного требования от Заказчика. При этом из возвращаемой суммы по усмотрению Экспедитора могут удерживаться фактически понесенные Экспедитором затраты (комиссия банка, конвертация валюты, расходы по отправке подтверждающих телеграмм и т.д.).

3.10 Все платежи за оказываемые услуги принимаются в белорусских рублях. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Экспедитора.

3.11 В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг настоящего Договора, Экспедитор имеет право приостановить выполнение услуг до момента осуществления Заказчиком оплаты и погашения задолженности.

3.12 В случае отказа Заказчика от перевозки или невозможности Экспедитора осуществить данную перевозку, сумма возникших расходов, связанных с отказом от реализации услуг настоящего Договора, в том числе банковские расходы, возмещают за счёт Стороны, отказавшейся от перевозок.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик и Экспедитор несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим российским и

Экспедитор: \_\_\_\_\_ /Горбатовский Р. Р. /

Заказчик: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

международным законодательством, регулирующим правоотношения Заказчика и Экспедитора в сфере осуществления транспортно-экспедиционной деятельности.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне все фактические затраты и причиненные убытки на основании их документального подтверждения.

4.3. В случае нарушения сроков оплаты за оказанные Услуги, Заказчик уплачивает Экспедитору пени в размере 0,05% от недоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.4. Заказчик несет ответственность перед Экспедитором в случае неправильного оформления документов, предоставления Экспедитору неполной, недостоверной или заведомо ложной информации, а также оформления документов с нарушением инструкций Экспедитора, и возмещает все документально подтвержденные расходы, понесенные Экспедитором вследствие указанных действий. В случае наличия у Экспедитора дополнительных расходов, связанных с простоем вагона, отклонением сведений о массе и номенклатуре груза от указанных в Заявке, Заказчик возмещает указанные дополнительные расходы на основании выставленного Экспедитором счета на доплату, который должен быть оплачен Заказчиком не позднее трех рабочих дней с момента его выставления. При этом Экспедитор вправе выставить Заказчику счет на доплату до получения подтверждающих первичных документов от перевозчика на основании накопительных ведомостей и (или) перечней, а Заказчик обязан оплатить указанный счет.

В случае начисления перевозчиком штрафа за искажение сведений о массе груза, внесенных в железнодорожную накладную, а также за нарушение грузоподъемности вагона, Экспедитор имеет право предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 50 % от суммы начисленного штрафа на основании уведомления о начислении штрафа, полученного от перевозчика. Неустойка должна быть оплачена в течение 20 дней с момента его предъявления требования об оплате. Предъявление неустойки не лишает Экспедитора возможности взыскать с Заказчика убытки, понесенные в связи с оплатой штрафа, сверх неустойки.

4.5. Если Заказчик не согласен с изменениями условий или тарифов, он обязан уведомить Экспедитора в письменной форме (для юридических лиц за подписью руководителя организации Заказчика) в течение 10 (десяти) дней. Отсутствие письменного уведомления Заказчика о его несогласии принимается как согласие Заказчика с новыми условиями настоящего Договора.

4.6. Экспедитор вправе привлекать третьих лиц для исполнения услуги без согласования с Заказчиком, при этом Экспедитор несет ответственность за их действия как за свои собственные.

4.7. В случае несанкционированного использования Заказчиком провозных кодов Экспедитора, указания Экспедитора в качестве плательщика в перевозочных документах без получения от Экспедитора инструкции по заполнению товаросопроводительных документов, включая СМГС накладной, в части оплаты провозных платежей, Экспедитор имеет право предъявить Заказчику к уплате штраф в размере двукратной стоимости списанных провозных платежей.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают обстоятельства чрезвычайные и неотвратимые: пожар, землетрясения, наводнения, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, войны и военные действия любого характера, гражданские волнения, блокады, запреты, налагаемые государственными органами или международными организациями и конвенционные запреты, вводимые железной дорогой, принятие государственными органами нормативных актов, не позволяющие какой-либо из Сторон исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

5.2. Сторона, в отношении которой произошли указанные обстоятельства, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления в письменном виде уведомить другую Сторону об их наступлении с приложением документа из компетентного государственного органа, подтверждающего наступление указанных обстоятельств. В случае не уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы указанные обстоятельства не принимаются другой Стороной во внимание, и Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более трех месяцев, настоящий Договор признается прекратившим свое действие по инициативе одной из Сторон по истечении трех месяцев с момента получения уведомления об их наступлении.

Экспедитор: \_\_\_\_\_ /Горбатовский Р. Р. /

Заказчик: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Заказчиком и Экспедитором путем переговоров.

6.2. Если Заказчик и Экспедитор не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 30 (тридцати) календарных дней и направить мотивированное уведомление о признании претензии, либо отклонении претензии.

6.3. Претензии, возникающие в связи с исполнением Экспедитором своих обязательств, должны быть предъявлены в течение 15 (пятнадцати) дней после возникновения оснований для их предъявления. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма.

6.4. Претензии и уведомления должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. В случае, если споры не урегулированы Заказчиком и Экспедитором с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в суде по месту нахождения Экспедитора.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2024 г., а в части взаиморасчетов – до полного их завершения.

7.2. Если ни одна из Сторон за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит в письменном виде о его расторжении, срок действия Договора автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

7.3. Все приложения, дополнительные соглашения, составленные в письменном виде и подписанные уполномоченными представителями Заказчика и Экспедитора, а также согласованные посредством электронной связи, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия по инициативе одной из Сторон.

7.5. Сторона, намеренная расторгнуть Договор, обязана уведомить о своем намерении другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого момента расторжения Договора.

7.6. Сторона, у которой изменился юридический адрес, адрес электронной почты и банковские реквизиты, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения указанного события.

7.7. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством электронной связи (электронная почта, система электронного документооборота). При этом письменная форма документов считается соблюденной, а подпись и печать на документах, переданных указанным способом, имеют такую же юридическую силу, как собственноручная подпись лица и подлинный оттиск печати.

Документы должны направлять по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон настоящего Договора, при этом:

- официальной корреспонденцией, исходящей от Заказчика, являются все электронные письма, отправленные со следующего почтового домена: \_\_\_\_\_;

- официальной корреспонденцией, исходящей от Экспедитора, являются все электронные письма, отправленные с адресов электронной почты, указанных в реквизитах настоящего Договора.

Риск искажения документов при их передаче посредством электронной связи несет Сторона, передающая документы. Риск неполучения документов, направленных по реквизитам, указанным в настоящем договоре, несет принимающая Сторона. При этом Сторона, передающая документы обязана доказать факт отправки.

При направлении документов посредством электронной связи, датой получения считается дата отправки.

Направление оригиналов документов почтовой или курьерской связью в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента отправки документов посредством электронной связи, обязательно.

Экспедитор: \_\_\_\_\_/Горбатовский Р. Р./

Заказчик: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

7.8. Стороны признают юридическую силу всех письменных обращений друг к другу, в том числе писем, извещений, претензий и иной корреспонденции, направленных по указанным в настоящем Договоре адресам электронной почты и по почтовым адресам.

7.9. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

#### 8. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p><b>Экспедитор:</b>  <b>ООО «Глобал Логистик БК»</b></p> <p>Юридический адрес:          220035, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Тимирязева,          д. 67, каб. 513/14          Телефон: +375-33-699-35-04          Почтовый адрес:          220004, Республика Беларусь, г. Минск, ул.          Кальварийская, 1-607 ООО "Директ Актив" (для Глобал          Логистик БК)          УНП 193186061          ОКПО 502587845000          Банковские реквизиты:</p> <p>Текущий счёт в белорусских рублях-          ВУ39ВPSB30121843570159330000</p> <p>Дополнительный офис №703 на Кальварийской          Региональной дирекции №700 по г. Минску и Минской          области ОАО «Сбер Банк»          220004, г. Минск, ул. Кальварийская, д.4а          БИК ВPSBВУ2Х, УНП 100219673</p> <p>Директор          ООО «Глобал Логистик БК»</p> <p style="text-align: right;">Горбатовский Р.Р.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p>
--	-------------------------

Экспедитор: \_\_\_\_\_ /Горбатовский Р. Р. /

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /